

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

portálu zamestnajska.sk

Účinnosť od: 23. 01. 2026

1. Kto je prevádzkovateľ a ako nás kontaktovať

Prevádzkovateľom osobných údajov spracúvaných prostredníctvom portálu zamestnajska.sk je:

Dynamic Designs s.r.o.

Hečkova 9, 040 17 Košice, Slovenská republika

IČO: 47 122 137

DIČ: 2023769649

IČ DPH: SK2023769649

E-mail: podpora@zamestnajska.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Prevádzkovateľ nemá určenú zodpovednú osobu (DPO), pokiaľ mu taká povinnosť nevznikne podľa právnych predpisov. Otázky k ochrane osobných údajov vybavujeme na vyššie uvedenom e-maile.

2. O čom sú tieto zásady

Tieto zásady vysvetľujú, ako spracúvame osobné údaje najmä v situácii, keď uchádzač reaguje na pracovnú ponuku cez formulár na Portáli a Prevádzkovateľ doručí reakciu e-mailom konkrétnemu inzerentovi (zamestnávateľovi alebo agentúre).

Tieto zásady sa vzťahujú najmä na uchádzačov (fyzické osoby). Pre inzerentov platí samostatný režim spracúvania údajov v rozsahu ich registrácie/objednávok a účtovníctva.

3. Aké údaje spracúvame pri reakcii na ponuku

Pri odoslaní reakcie na ponuku spracúvame údaje, ktoré nám uchádzač poskytne v reakčnom formulári, typicky:

- identifikačné a kontaktné údaje (napr. meno a priezvisko, e-mail, telefón),
- obsah správy uchádzača,
- prílohy (napr. životopis/CV, motivačný list alebo iné dokumenty),
- technické údaje súvisiace s odoslaním (napr. dátum a čas odoslania, IP adresa, identifikátory relácie – v rozsahu potrebnom na bezpečnosť a prevádzku).

Uchádzač nie je povinný poskytnúť viac údajov, než je potrebné na kontaktovanie a posúdenie kandidatúry.

4. Osobitné kategórie údajov (citlivé údaje)

Prosíme uchádzačov, aby v reakciách neposielali údaje osobitných kategórií (napr. údaje o zdraví, biometrické údaje, údaje o náboženskom vyznaní, politických názoroch a pod.), pokiaľ to nie je nevyhnutné.

Ak uchádzač napriek tomu takéto údaje dobrovoľne uvedie v správe alebo prílohách, budú doručené inzerentovi spolu s reakciou. Prevádzkovateľ takéto údaje nepoužíva na iné účely než na sprostredkovanie doručenia reakcie.

5. Na aké účely údaje používame a na akom právnom základe

Osobné údaje spracúvame najmä na tieto účely:

- Sprostredkovanie reakcie uchádzača na pracovnú ponuku – prijatie reakcie cez formulár, technické spracovanie a doručenie reakcie inzerentovi e-mailom.
- Prevádzka, bezpečnosť a ochrana Portálu – prevencia zneužitia, spam ochrana, bezpečnostné logy, diagnostika chýb.
- Vybavovanie podnetov a komunikácia s uchádzačom (napr. ak sa reakcia nedá odoslať z technických dôvodov).

Právny základ spracúvania:

- čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy (poskytnutie služby Portálu) alebo na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na žiadosť dotknutej osoby,
- čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – oprávnený záujem Prevádzkovateľa na zabezpečení Portálu, predchádzaní zneužitiu, ochrane pred útokmi a na preukazovaní správneho fungovania (logy a bezpečnostné udalosti).

Ak by sme niekedy spracúvali údaje na iné účely (napr. marketing/novinky), urobíme tak len na základe samostatného právneho základu (typicky súhlas) a s jasnou informáciou v čase zberu.

6. Ako prebieha doručenie reakcie inzerentovi (e-mailom)

Po odoslaní reakcie cez formulár Portál spravidla doručí reakciu na kontaktný e-mail inzerenta, ktorý inzerent určil pre prijímanie reakcií.

Doručenie prebieha prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Prevádzkovateľ používa primerané technické opatrenia (napr. zabezpečený prenos medzi servermi podľa štandardov e-mailu), avšak e-mail nie je end-to-end šifrovaný kanál a Prevádzkovateľ nevie garantovať bezpečnosť mimo svojej infraštruktúry (napr. v schránke inzerenta).

Prevádzkovateľ môže uplatniť technické limity (veľkosť príloh, formáty) a bezpečnostné kontroly (napr. antivírus). Ak príloha neprejde kontrolou alebo presiahne limity, reakcia môže byť doručená bez prílohy alebo odmietnutá.

7. Kto je príjemcom údajov

Príjemcami osobných údajov z reakcie môžu byť:

- Inzerent (zamestnávateľ alebo agentúra), ktorému uchádzač reaguje – reakcia je doručená na jeho kontaktný e-mail.
- Poskytovatelia technickej infraštruktúry (napr. hosting, e-mailové služby, monitoring), ktorí nám poskytujú služby ako sprostredkovatelia spracúvania na základe zmluvy a v rozsahu potrebnom na prevádzku Portálu.
- Orgány verejnej moci a iné subjekty, ak to vyžaduje zákon alebo ak je to potrebné na uplatnenie/obhajobu právnych nárokov.

8. Inzerent ako samostatný prevádzkovateľ

Po doručení reakcie inzerentovi spracúva inzerent osobné údaje uchádzača ako samostatný prevádzkovateľ na účely výberového konania (náboru).

Inzerent zodpovedá za vlastné informačné povinnosti voči uchádzačom, za dobu uchovávaní údajov a za zabezpečenie údajov vo svojej organizácii. Prevádzkovateľ nezodpovedá za ďalšie spracúvanie údajov inzerentom po doručení reakcie.

9. Prenos do tretích krajín

Prevádzkovateľ sa snaží spracúvať údaje v rámci EÚ/EHP. Ak by sa niektorý z našich sprostredkovateľov nachádzal mimo EÚ/EHP alebo by dochádzalo k prenosu do tretích krajín, zabezpečíme primerané záruky podľa GDPR (napr. štandardné zmluvné doložky) a informáciu uvedieme v týchto zásadách alebo v doplnujúcej dokumentácii.

10. Ako dlho údaje uchováваме

Reakcie uchádzačov uchováваме len po dobu nevyhnutnú na zabezpečenie doručenia reakcie inzerentovi a na riešenie prípadných technických problémov alebo sporov.

Orientačné lehoty:

- obsah reakcie v systéme Portálu (ak sa dočasne ukladá): spravidla maximálne 30 dní, pokiaľ nie je potrebné dlhšie uchovanie z dôvodu riešenia reklamácie, bezpečnostného incidentu alebo právneho nároku,
- technické logy a bezpečnostné záznamy: spravidla 6 až 12 mesiacov podľa povahy logu a rizikovosti (následne sú anonymizované alebo vymazané).

Presné lehoty môžu byť upravené podľa technického nastavenia Portálu, právnych povinností alebo oprávnených záujmov (napr. ochrana pred zneužitím).

11. Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie ani profilovanie, ktoré by malo právne účinky alebo obdobne významný vplyv na uchádzača. Inzerent si môže v rámci vlastného náborového procesu uplatniť vlastné postupy; za ne zodpovedá inzerent.

12. Aké máte práva (práva dotknutej osoby)

Uchádzač má v súvislosti so spracúvaním osobných údajov najmä tieto práva:

- právo na prístup k osobným údajom,
- právo na opravu nepresných alebo neúplných údajov,
- právo na vymazanie („právo na zabudnutie“), ak sú splnené podmienky,
- právo na obmedzenie spracúvania,
- právo na prenosnosť údajov (ak sa uplatní),
- právo namietť spracúvanie založené na oprávnenom záujme,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

Žiadosti môžete posilať na: podpora@zamestnajska.sk. Na žiadosť odpovieme bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote stanovenej GDPR.

13. Sťažnosť dozornému orgánu

Ak sa domnievate, že spracúvanie vašich osobných údajov je v rozpore s GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Budova Park one

Námestie 1. mája 18

811 06 Bratislava

Viac informácií a kontakt: dataprotection.gov.sk

14. Zabezpečenie údajov

Prevádzkovateľ prijíma primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov, najmä kontrolu prístupu, šifrovanie prenosu tam, kde je to primerané, logovanie bezpečnostných udalostí, antivírusové a antispamové opatrenia a pravidelné aktualizácie.

Napriek tomu platí, že prenos údajov cez internet a e-mailové doručovanie nemožno považovať za 100 % bezrizikové.

15. Zmeny týchto zásad

Tieto zásady môžeme priebežne aktualizovať. Aktuálne znenie je vždy zverejnené na Portáli. Ak pôjde o podstatnú zmenu, urobíme primerané kroky, aby sme vás o nej informovali (napr. oznámením na Portáli).