

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY (VOP)

internetového portálu zamestnajska.sk

Účinnosť od: 23. 01. 2026

1. Prevádzkovateľ a kontaktné údaje

1.1. Prevádzkovateľom internetového portálu zamestnajska.sk (ďalej len „Portál“) a poskytovateľom služieb informačnej spoločnosti je:

Dynamic Designs s.r.o.

Hečkova 9, 040 17 Košice, Slovenská republika

IČO: 47 122 137

DIČ: 2023769649

IČ DPH: SK2023769649

E-mail: podpora@zamestnajska.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi Prevádzkovateľom a používateľmi Portálu pri používaní Portálu a pri poskytovaní služieb.

1.3. Právne vzťahy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom; ustanovenia spotrebiteľských predpisov sa použijú len v rozsahu, v akom sa na daný vzťah uplatnia.

2. Definície

2.1. Používateľ – osoba, ktorá používa Portál (uchádzač, inzerent, návštevník).

2.2. Uchádzač – fyzická osoba, ktorá vyhľadáva pracovné príležitosti a/alebo reaguje na pracovné ponuky.

2.3. Inzerent – spravidla zamestnávateľ alebo personálna agentúra, ktorá zverejňuje pracovné ponuky alebo využíva platené služby Portálu.

2.4. Konto – používateľský účet zriadený registráciou (ak Portál registráciu umožňuje alebo vyžaduje).

2.5. Inzerát – pracovná ponuka alebo iné zverejnenie na Portáli.

2.6. Reakcia – odoslanie odpovede uchádzača na Inzerát cez Portál, vrátane údajov a príloh (napr. správa, životopis).

2.7. Služby – bezplatné a platené služby Portálu, najmä zverejnenie Inzerátu, zvýraznenie, topovanie, balíky, reklama a ďalšie doplnkové služby podľa aktuálneho cenníka (ak je zverejnený na Portáli).

3. Predmet a povaha Portálu

- 3.1. Portál je inzertná a sprostredkovateľská platforma na prepojenie uchádzačov a inzerentov. Prevádzkovateľ nie je zmluvnou stranou pracovnoprávných ani obdobných vzťahov medzi uchádzačom a inzerentom.
- 3.2. Prevádzkovateľ nezaručuje úspešné nájdenie práce ani obsadenie pozície.
- 3.3. Prevádzkovateľ je oprávnený Portál a jeho funkcie rozvíjať, meniť a aktualizovať.

4. Vznik zmluvného vzťahu a akceptácia VOP

- 4.1. Používaním Portálu používateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s týmito VOP a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- 4.2. Uchádzač akceptuje tieto VOP najmä odoslaním Reakcie na Inzerát. Odoslanie Reakcie sa považuje za potvrdenie, že uchádzač sa oboznámil s VOP a súhlasí s nimi, vrátane spôsobu doručenia Reakcie inzerentovi (najmä e-mailom).
- 4.3. Inzerent akceptuje tieto VOP vytvorením konta (ak je zriadené), objednaním služieb, potvrdením objednávky alebo využívaním platených funkcií Portálu.
- 4.4. Ak Portál používa pri odoslaní Reakcie alebo objednávke služby zaškrŕavacie pole so súhlasom s VOP, za akceptáciu sa považuje jeho potvrdenie spolu s odoslaním formulára.

5. Konto, registrácia a bezpečnosť

- 5.1. Ak Portál umožňuje alebo vyžaduje registráciu, používateľ je povinný uviesť pravdivé a aktuálne údaje a tieto údaje udržiavať aktuálne.
- 5.2. Používateľ je povinný chrániť prihlasovacie údaje a zabrániť ich zneužitiu.
- 5.3. Prevádzkovateľ je oprávnený obmedziť alebo zrušiť konto, ak používateľ porušuje VOP, právne predpisy alebo zneužíva Portál.

6. Reakcie uchádzačov a doručenie inzerentovi e-mailom

- 6.1. Portál umožňuje uchádzačovi reagovať na Inzerát vyplnením formulára a odoslaním Reakcie.
- 6.2. Odoslaním Reakcie uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že Prevádzkovateľ doručí Reakciu na kontaktný e-mail inzerenta, ktorý inzerent určil na prijímanie reakcií.
- 6.3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za nedoručenie alebo oneskorené doručenie Reakcie z dôvodov na strane inzerenta (napr. spam filtre, plná schránka, nesprávny e-mail, technické obmedzenia a pod.).
- 6.4. Prevádzkovateľ je oprávnený zaviesť primerané technické obmedzenia (napr. maximálna veľkosť príloh, formáty súborov) a bezpečnostné kontroly (napr. antivírus). Ak príloha alebo obsah neprejde kontrolou alebo prekročí limit, Reakcia môže byť odoslaná bez prílohy alebo môže byť odmietnutá.
- 6.5. Informácia o „odoslaní“ Reakcie (ak ju Portál zobrazí) znamená odoslanie z Portálu, nie potvrdenie prečítania alebo spracovania inzerentom.

7. Pravidlá pre uchádzačov (obsah Reakcií)

7.1. Uchádzač je povinný uvádzať pravdivé a aktuálne údaje a odosielať iba obsah, ku ktorému má práva (napr. vlastný životopis).

7.2. Je zakázané odosielať obsah, ktorý je nezákonný, urážlivý, škodlivý, obsahuje škodlivý kód, porušuje práva tretích osôb alebo je v rozpore s dobrými mravmi.

7.3. Uchádzač berie na vedomie, že za obsah Reakcie zodpovedá uchádzač a že inzerent môže Reakciu spracúvať v rámci svojho náborového procesu.

8. Pravidlá pre inzerentov (inercia a obsah Inzerátov)

8.1. Inzerent zodpovedá za obsah Inzerátu, jeho pravdivosť, úplnosť a súlad s právnymi predpismi (vrátane zákazu diskriminácie a zákazu klamlivej reklamy).

8.2. Zakázaný je obsah, ktorý je nezákonný, zavádzajúci, fiktívny, porušuje práva tretích osôb alebo dobré mravy.

8.3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo Inzerát odmietnuť, skryť alebo odstrániť, ak existuje dôvodné podozrenie na porušenie VOP alebo právnych predpisov, alebo ak Inzerát neprešiel internou kontrolou kvality.

8.4. Prevádzkovateľ nie je povinný vykonávať preventívnu kontrolu každého obsahu, môže však vykonávať moderáciu.

9. Objednávka platených služieb a uzatvorenie zmluvy (najmä B2B)

9.1. Platené služby si inzerent objednáva najmä prostredníctvom rozhrania Portálu alebo e-mailom.

9.2. Zmluva na platenú službu je uzatvorená potvrdením objednávky Prevádzkovateľom alebo sprístupnením služby po úhrade (podľa toho, čo nastane skôr).

9.3. Podrobnosti o balíkoch, trvaní, rozsahu a cenách sú uvedené v cenníku zverejnenom na Portáli a/alebo v objednávke.

10. Ceny, platobné podmienky, fakturácia

10.1. Ceny sú uvedené v cenníku účinnom v čase objednávky alebo v individuálnej ponuke.

10.2. Ak nie je uvedené inak, ceny sú bez DPH; DPH bude pripočítaná podľa platných predpisov.

10.3. Prevádzkovateľ môže sprístupniť služby až po úhrade ceny, ak nie je dohodnuté inak.

10.4. Faktúra môže byť doručená elektronicky.

10.5. Pri omeškaní úhrady je Prevádzkovateľ oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb.

11. Doba zverejnenia Inzerátu a čerpanie služieb

11.1. Doba zverejnenia Inzerátu a podmienky doplnkových služieb (zvýraznenie, topovanie, predĺženie) sú uvedené v cenníku alebo v objednávke.

11.2. Nevýčerpané kredity alebo balíky sa riadia podmienkami konkrétneho balíka (platnosť, spôsob čerpania).

12. Duševné vlastníctvo a licencie

12.1. Portál, jeho dizajn, databázy a softvérové riešenia sú chránené právami duševného vlastníctva.

12.2. Inzerent udeľuje Prevádzkovateľovi nevýhradnú licenciu na použitie textov, loga a podkladov dodaných inzerentom v rozsahu potrebnom na zverejnenie Inzerátu a jeho propagáciu v rámci Portálu počas trvania zverejnenia.

12.3. Uchádzač udeľuje Prevádzkovateľovi súhlas použiť obsah Reakcie výlučne na účel jej doručenia inzerentovi.

13. Zodpovednosť a obmedzenia

13.1. Prevádzkovateľ nezodpovedá za obsah Inzerátov ani Reakcií, ani za komunikáciu a konanie používateľov.

13.2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za dostupnosť Portálu v prípade údržby, vyššej moci, výpadkov tretích strán alebo bezpečnostných incidentov mimo primeranej kontroly.

13.3. Ak je inzerent podnikateľ, zmluvné strany sa dohodli, že náhrada škody (ak vznikne) je obmedzená najviac do výšky ceny uhradenej za konkrétnu službu, ktorá škodu spôsobila, za obdobie posledných 12 mesiacov, ak kogentné ustanovenia neustanovujú inak.

13.4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za ušlý zisk a nepriame či následné škody, ak to právny poriadok pripúšťa.

14. Reklamácie, podpora a riešenie podnetov

14.1. Podnety a reklamácie týkajúce sa funkčnosti Portálu alebo platených služieb je možné zaslať na: podpora@zamestnajska.sk.

14.2. Prevádzkovateľ vybaví podnet bez zbytočného odkladu, spravidla do 14 dní, ak zložitosť prípadu nevyžaduje dlhšie.

14.3. Pri reklamácií je používateľ povinný uviesť aspoň identifikáciu objednávky (ak existuje), popis problému a kontaktné údaje.

15. Ochrana osobných údajov

15.1. Spracúvanie osobných údajov prebieha v súlade s platnými právnymi predpismi a nariadením GDPR.

15.2. Pri odoslaní Reakcie uchádzač berie na vedomie, že jeho údaje (vrátane príloh) budú odoslané inzerentovi na kontaktný e-mail určený inzerentom.

15.3. Inzerent po doručení Reakcie spracúva osobné údaje ako samostatný prevádzkovateľ na účely výberového konania a zodpovedá za splnenie povinností voči uchádzačom v rámci svojho náboru.

15.4. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, právnych základoch, dobách uchovávania a právach dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom dokumente „Zásady ochrany osobných údajov“ zverejnenom na Portáli.

16. Spotrebiteľia (ak sa uplatní)

16.1. Portál je primárne určený pre vzťahy medzi podnikateľmi; ak však používateľ vystupuje ako spotrebiteľ, môžu sa naňho uplatniť osobitné spotrebiteľské predpisy v rozsahu stanovenom právnym poriadkom.

17. Zmeny VOP

17.1. Prevádzkovateľ je oprávnený tieto VOP meniť a dopĺňať. Zmena je účinná dňom zverejnenia na Portáli, ak nie je uvedené inak.

17.2. Na už objednané platené služby sa spravidla použije znenie VOP účinné v čase objednávky, pokiaľ sa strany nedohodnú inak alebo ak kogentné ustanovenia vyžadujú iný postup.

18. Záverečné ustanovenia

18.1. Právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

18.2. Spory medzi podnikateľmi budú riešené vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky podľa sídla Prevádzkovateľa, ak kogentné ustanovenia neustanovujú inak.

18.3. Ak je niektoré ustanovenie neplatné alebo neúčinné, ostatné ustanovenia ostávajú v platnosti.